

Kitöltési útmutató pénztárgépnaplóhoz

Online adatkapcsolatra képes pénztárgépek használata esetére

A pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI. 15.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 54. § (2) bekezdése értelmében kötelező. Egy pénztárgépről egy pénztárgépnapló vezethető. Az üzemeltető köteles a pénztárgépnaplót az üzemeltetési helyen tartani. A pénztárgépnaplót szigorú számadás alá kell vonni.

A NAV által ajánlott pénztárgépnapló a Nemzeti Adó- és Vámhivatal internetes honlapjáról (www.nav.gov.hu) tölthető le. A honlapon külön nyomtatványként érhető el a hagyományos és az online kapcsolatra képes pénztárgépekhez alkalmazandó pénztárgépnapló.

A pénztárgépnaplóba bejegyzést a Rendeletben meghatározott esetekben az üzemeltető vagy a műszerész tehet. A műszerész és az üzemeltető köteles a szükséges adatokat pontosan és olvashatóan feltüntetni, ennek elmaradása esetén az ellenőrzés során felelősségre vonhatóak.

Amennyiben a pénztárgépnaplót az üzemeltető nem tudja a műszerész rendelkezésére bocsátani, a szerviztevékenység nem kezdhető meg. A munkát végző műszerész az általa a pénztárgépnaplóba tett bejegyzés mellett köteles olvashatóan beírni nevét, pecsétnyomójának számát, a szerviz nevét, nyilvántartási számát, ezt követően pedig köteles az lapot aláírásával ellátni.

A műszerész az üzemeltető (az üzemeltető részéről jelen lévő személy) aláírásával ismerteti el bejegyzését. Az aláírás megtagadása esetén a műszerész jegyzőkönyvet vesz fel, melyben meg kell jelölni az aláírás megtagadásának okát. Az aláírás megtagadásáról az üzemeltető az erre rendszeresített nyomtatványon, az aláírás megtagadásától számított 15 napon belül adatot szolgáltat az állami adóhatóság részére.

Ha a pénztárgépnapló elveszett, megsemmisült, az üzemeltető köteles a szervizt haladéktalanul értesíteni.

A pénztárgépnapló 9 részből áll:

- 1. Pénztárgép főbb adatai lap**
- 2. Üzembe helyezés lap**
- 3. Üzemeltetési hely lap**
- 4. Meghibásodások és javítások lap**
- 5. Egyéb tevékenység lap**
- 6. Cserepénztárgépek lap**
- 7. Éves felülvizsgálat lap**
- 8. AEE cserék lap**
- 9. Egyéb események lap**

1. Pénztárgép főbb adatai lap

Ezen a lapon a pénztárgép azonosításához szükséges adatok megadása történik. Amennyiben a pénztárgép üzembe helyezését szerviz végzi el, a pénztárgép főbb adatait a műszerész, egyéb esetben az üzemeltető tölti ki.

A pénztárgép alábbi azonosító adatait kell megadni:

AP szám: az üzembe helyezéskor érvényes AP szám megadása szükséges

Gyártási szám

Típus

Üzemeltető neve, adószáma

Üzemeltetési hely típusa: aláhúzással jelölje az üzemeltetési hely típusát: állandó/változó/mozgóbolt

Az üzemeltetési helyet és mozgóbolt esetén a működési területet, valamint annak változását a pénztárgépnapló „Üzemeltetési hely” lapján kell megadni.

Kétvállalkozós pénztárgép: jelölje, ha a készülék kétvállalkozós pénztárgép. Amennyiben a pénztárgép kétvállalkozós pénztárgépnek minősül külön-külön fel kell tüntetni az üzemanyag tulajdonosának és az üzlet tulajdonosának a nevét, valamint mindkettőjük adószámát. (Kétvállalkozós pénztárgép: olyan üzemanyagkút-kezelő pénztárgép, mely alkalmas két vállalkozás forgalmi adatainak elkülönített rögzítésére, amennyiben az üzemanyag és a töltőállomáson működő üzlet egyéb árucikkeinek tulajdonosa két különböző adóalany.)

Előző AP szám: amennyiben az adóügyi ellenőrző egység (AEE) cseréje, vagy az üzemeltető személyében történő változás miatt a korábbi AP szám megváltozott, akkor meg kell adni a korábbi AP számot.

Előző üzemeltető neve, adószáma: amennyiben nem első üzembe helyezésről van szó, fel kell tüntetni az előző tulajdonos nevét és adószámát.

2. Üzembe helyezés lap

Ezt a lapot a pénztárgép üzemeltetésének megkezdésekor kell kitölteni.

Új pénztárgép üzembe helyezése esetén a pénztárgép értékesítője, használt pénztárgép üzembe helyezése esetén az adóügyi ellenőrző egység cseréjét végző műszerész rögzíti a pénztárgépben az AP számot, valamint az állami adóhatóság által az adóalany részére megküldött üzembe helyezési kódot. Az üzembe helyezési kód pénztárgépben történő rögzítését követően az adóügyi ellenőrző egység kapcsolatba lép a NAV szerverével. A NAV szervere válaszüzenettel üzembe helyezi a pénztárgépet, illetve az új adóügyi ellenőrző egységet.

Üzembe helyezés időpontja (év,hónap,nap):

Pénztárgép értékesítőjének neve: amennyiben az üzembe helyezés során a pénztárgép értékesítője közreműködött, az üzemeltető feltünteti a pénztárgép értékesítőjének nevét is.

3. Üzemeltetési hely lap

Az üzemeltetési hely adatait az üzemeltetőnek az alábbi rovatok kitöltésével kell megadni:

Üzemeltetési hely: változó üzemeltetési hely esetén valamennyi üzemeltetési hely megadása kötelező. Mozgóbolt esetén működési területet kell megadni. Változó üzemeltetési hely esetén valamennyi üzemeltetési hely megadása kötelező.

A pénztárgép üzemeltetője köteles a pénztárgép üzemeltetési helyének megváltozásakor a pénztárgépnaplóban jelölni az üzemeltetési hely megváltozásának időpontját és az új üzemeltetési hely címét. Olyan pénztárgép vonatkozásában, amelyre az online adatszolgáltatás tekintetében az üzemeltető a Rendelet 3. §-a szerinti egyedi mentesítésben részesült, továbbá abban az esetben, ha a pénztárgépet a pénztárgép használatra nem kötelezett adózó saját döntése alapján használja, az üzemeltetési hely megváltozását a műszerész szervizelési tevékenysége keretében módosítja és bejegyezi a pénztárgépnaplóba.

Új üzemeltetési hely (mozgóboltnál működési terület)

Változásának időpontja (év,hónap, nap)

Amennyiben a pénztárgép üzemeltetési helyének többszöri változása szükségessé teszi, akkor további pótlapok csatolhatóak.

4. Meghibásodások és javítások lap

Az egyes eseményeket sorszámozással ellátva, időrendben egymás után, a soron következő blokkban kell feltüntetni.

Az alábbi rovatokat a pénztárgép üzemeltetője tölti ki:

Meghibásodás időpontja (év,hónap,nap,óra,perc): az üzemeltető köteles a pénztárgép meghibásodását haladéktalanul bejegyezni a pénztárgépnaplóba.

Bejelentés időpontja (év,hónap,nap,óra,perc): amennyiben az üzemeltető a meghibásodást bejelenti a szerviznek, akkor a bejelentés időpontját (év,hónap,nap,óra,perc) jelezni kell a pénztárgépnaplóban. Aláhúzással kell jelölni, hogy a bejelentésben pénztárgép javítását, vagy a meghibásodott pénztárgép helyett más pénztárgép üzembe helyezését kéri és meg kell adni az értesített szerviz nevét, nyilvántartási számát is.

A bejelentést a szerviz az alábbi sorszámon (azonosítón) vette nyilvántartásba: a javítást, illetve az üzembe helyezést vállaló szerviz a bejelentést haladéktalanul egyedi sorszámmal nyilvántartásba veszi és erről az üzemeltetőt a bejelentés egyedi sorszámának közlésével tájékoztatja. Az üzemeltető a meghibásodásról szóló bejegyzést haladéktalanul kiegészíti a bejelentés megnevezésével (javítás vagy üzembe helyezés) és időpontjával, továbbá a bejelentésre a szerviztől kapott egyedi sorszámmal.

Erről mikor értesített: A szerviztől a bejelentéskor kapott egyedi sorszám közlésének időpontját kell megadni (év,hónap,nap,óra,perc)

A műszerész a szervizelési tevékenység megkezdését megelőzően megvizsgálja, hogy a pénztárgép szabályosan le van-e plombálva, és ezt a pénztárgépnaplóba bejegyzettek hűen tükrözik-e. Ha a pénztárgép nincs szabályosan plombálva, a plombálást a pénztárgépnaplóba bejegyzettek nem tükrözik hűen, a pénztárgépnaplóba bejegyzett adatok valótlansága alaposan feltételezhető, a pénztárgépnapló nincs az üzemeltetési helyen, továbbá, ha a szervizelési tevékenység megkezdése előtt egyéb rendellenesség észlelhető, erről a műszerész a szervizelési tevékenység megkezdését megelőzően jegyzőkönyvet vesz fel.

Az alábbi rovatokat a pénztárgép javítását végző műszerész tölti ki:

Javítás vagy javításra elszállítás időpontja (év,hónap,nap)

Javítás előtti bevételi adatok

Cserepénztárgép átadására sor került/nem került sor: amennyiben cserepénztárgép üzembe helyezésére került sor, akkor a „Cserepénztárgépek lap” kitöltése is kötelező

Munkafolyamat, esemény részletes leírása, javítás előtti és utáni állapot: a műszerész köteles az elvégzett tevékenységet, valamint a szervizelési tevékenység előtti és utáni állapotot a pénztárgépnaplóban dokumentálni. Ha a hiba csak műhelyben javítható, akkor azt is e rovatba kell beírni. E rovatban kell nyilatkozni arról is, hogy a plomba megbontásra került-e, vagy sem.

Javításból történő visszaszállítás időpontja

Javítás utáni bevételi adatok

5. Egyéb tevékenység lap

Az egyes eseményeket sorszámozással ellátva, időrendben egymás után, a soron következő blokkban kell feltüntetni.

Ezen a lapon kell szerepeltetni a javításon kívül a pénztárgépen elvégzett további tevékenységeket, karbantartásokat (pl.: szoftverfrissítés, programozás).

Munkafolyamat, esemény részletes leírása, esemény előtti és utáni állapot: a műszerész köteles az elvégzett tevékenységet, valamint a szervizelési tevékenység előtti és utáni állapotot a pénztárgépnaplóban dokumentálni.

6. Cserepénztárgépek adatai lap

Az egyes eseményeket sorszámozással ellátva, időrendben egymás után, a soron következő blokkban kell feltüntetni.

Ezt a lapot a pénztárgép javítását végző műszerésznek akkor kell kitölteni, ha a szerviz az üzemeltető részére cserepénztárgépet biztosít.

A szerviz köteles a cseregép adatait a pénztárgépnaplóban feltüntetni. A javítás befejezését követően a szerviznek mind a visszaadott cseregép (cserekészülék), mind a javított gép (készülék) bevételi adatait a pénztárgépnaplóba aláírásokkal igazoltan be kell írnia.

AP szám

Típus

Gyártási szám

Üzembe helyezés időpontja (év,hó,nap)

Visszaszállítás időpontja (év,hó,nap)

A visszaadott cseregép javítás befejezése utáni bevételi adatai :

A javított pénztárgép javítás befejezése utáni bevételi adatai:

7. Éves felülvizsgálat lap

A pénztárgépek éves szervizes felülvizsgálata kötelező. A felülvizsgálatot a pénztárgép üzembe helyezését, illetve legutóbbi éves szervizelését követő 1 éven belül kell elvégeztetnie az üzemeltetőnek.

Az éves felülvizsgálat során a szerviz

- a) ellenőrzi, hogy nem történt-e illegális beavatkozás a pénztárgépen,
- b) szükség esetén kicseréli az adóügyi ellenőrző egység akkumulátorát.

Az éves felülvizsgálatot a szerviznek a pénztárgépnaplóban dokumentálnia kell.

Az éves felülvizsgálat során a műszerész az alábbi adatokat jegyzi be a pénztárgépnaplóba:

Éves felülvizsgálat időpontja (év,hónap,nap)

Megállapítások

AEE akkumulátora cserélve: aláhúzással jelölendő amennyiben történt akkumulátor csere.

8. AEE cserék lap/

Az egyes eseményeket sorszámozással ellátva, időrendben egymás után, a soron következő blokkban kell feltüntetni.

Az adóügyi ellenőrző egység (AEE) cseréjét a pénztárgépnaplóban az alábbi rovatok kitöltésével kell dokumentálni:

Kiszerezelt AEE: ebben a rovatban a kiszerezelt adóügyi ellenőrző egységben rögzített 9 jegyű AP számot kell megadni

Kiszerezés időpontja (év,hónap,nap)

Új AEE: ebben a rovatban az újonnan beépített adóügyi ellenőrző egységben rögzített 9 jegyű AP számot kell megadni.

Csere oka: aláhúzással jelölendő: az AEE megtelt, az AEE meghibásodott, az üzemeltető megváltozott, egyéb

9. Egyéb események lap

A pénztárgép használatához kapcsolódó további eseményeket ezen a lapon kell jelölni. Ilyen eseménynek minősül a használatból kivonás, a selejtezés, a pénztárgép elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése. Selejtezés és értékesítés esetén a pénztárgépnapló lezárása is ezen a lapon történik.

Használatból kivonás időpontja (év,hónap,nap): használatból történő kivonásnak minősül, ha a pénztárgép üzemeltetője azzal a céllal fejezi be a pénztárgép használatát, hogy az adott pénztárgépet a továbbiakban nem kívánja üzemeltetni.

Eladás (bérbevételeből visszaadás) időpontja (év,hónap,nap)

Vevő neve, adószáma

Selejtezés időpontja (év,hónap,nap)

Oka:

Kötelező selejtezni a pénztárgépet, ha az javíthatatlan, megsemmisült, elveszett vagy eltulajdonították.

A kötelező selejtezést

a) javíthatatlan pénztárgép esetén a szerviz által felvett jegyzőkönyv alapján, a jegyzőkönyv átvételétől,

b) megsemmisült, elveszett pénztárgép esetén a megsemmisülés, elvesztés 53. § szerinti bejelentése alapján, a bejelentéstől,

c) eltulajdonított pénztárgép esetén az eltulajdonítás miatt indult szabálysértési eljárást vagy büntetőeljárást lezáró jogerős döntés alapján, a döntés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül kell elvégezni.

A fel nem sorolt esetekben a pénztárgép selejtezhető.

Pénztárgép elveszett/eltulajdonították/megsemmisült

Dátum (év,hónap,nap)

Az üzemeltető köteles a pénztárgép megsemmisülését, elvesztését, eltulajdonítását annak észlelését követően haladéktalanul bejegyezni a pénztárgépnaplóba és értesíteni a szervizt.

Pénztárgépnapló lezárásának időpontja (év, hónap, nap)

A pénztárgépnaplót a pénztárgép selejtezését vagy értékesítését követően szervizzel le kell zárítani. Az üzemeltető köteles a pénztárgépnaplót a lezárásától számított nyolc évig megőrizni.

A pénztárgépnapló lezárásakor a műszerész a pénztárgépnapló lezárása rovat kitöltése mellett köteles az összes üres rovatot áthúzni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal